



## Regolamento relativo al trattamento dei dati

Ultimo aggiornamento 6 dicembre 2023

### Indice

<b>1. Introduzione.....</b>	<b>1</b>
<b>2. Organizzazione interna .....</b>	<b>1</b>
<b>3. Procedura di elaborazione e controllo dei dati .....</b>	<b>2</b>
3.1 Panoramica trattamento dei dati .....	2
3.2 Principi di trattamento dei dati .....	3
3.3 Procedura di controllo .....	3
3.4 Documentazione e informazione .....	3
<b>4. Sicurezza dei dati .....</b>	<b>3</b>
<b>5. Disposizioni finali.....</b>	<b>3</b>

### 1. Introduzione

Il presente regolamento sul trattamento dei dati (Regolamento) si applica a tutti i trattamenti di dati personali effettuati dalla Cassa pensioni SRG SSR (CPS) in qualità di responsabile del trattamento ai sensi della legge federale sulla protezione dei dati del 25 settembre 2020 (LDP). Il regolamento contiene informazioni sull'organizzazione interna, sulle procedure di elaborazione e controllo dei dati e sulle misure di sicurezza dei dati.

### 2. Organizzazione interna

La responsabilità generale per il rispetto della legge, e quindi anche per l'osservanza della LPD, compete al Consiglio di fondazione. La responsabilità interna per la protezione dei dati rientra nella competenza del/della responsabile della comunicazione e, in sua vece, è assunta dal direttore e dalla responsabile Amministrazione dei destinatari.

A livello tecnico, l'elaborazione dei dati, compresi servizi di backoffice come l'amministrazione delle risorse umane, è gestita attraverso l'infrastruttura della SSR (SAP, IT). La collaborazione con le RU della SRG SSR è disciplinata dai seguenti documenti interni: *Berechtigungen Zugriff PK-Daten (Autorizzazioni accesso dati CPS)*, *PKS\_Rollenübersicht (CPS\_Panoramica ruoli)* e *Regelwerk\_HR (Direttive\_RU)*.

Per l'organigramma della CPS:

[pks-cps.ch/fileadmin/dam/documents/protected/PKS-Organigramm\\_DFI](https://pks-cps.ch/fileadmin/dam/documents/protected/PKS-Organigramm_DFI)

Integrazione nella SSR:

Direzione generale
Organigramma DG
Business Unit Sport (Portrait)
Sviluppo e Offerta SSR
Operazioni SSR
Finanze SSR
<b>Risorse umane SSR</b>
Risorse umane DG
Previdenza professionale
Segreteria generale
Ufficio stampa
Public Affairs

(Link interne: [intranet.srgssr.ch/SitePages/Publishing.aspx#/006112/generaldirektion](https://intranet.srgssr.ch/SitePages/Publishing.aspx#/006112/generaldirektion))

Nel proprio settore di competenza, tutte le collaboratrici e tutti i collaboratori sono responsabili del rispetto delle norme sulla protezione dei dati. Le persone responsabili dei settori si assicurano che il personale sia regolarmente informato sulle disposizioni legali e interne applicabili. All'interno della CPS, sono particolarmente interessati le collaboratrici e i collaboratori che operano nei settori Amministrazione dei destinatari, Contabilità e Comunicazione, nonché, in casi particolari, i membri del Consiglio di fondazione.

La CPS è incaricata di adempiere ai compiti pubblici della Confederazione nell'ambito della previdenza professionale. Pertanto, in materia di protezione dei dati, la CPS agisce come organo federale ed è tenuta per legge a nominare un consulente indipendente per la protezione dei dati. Attualmente, questa carica è ricoperta dal Dr. Michael Isler (Walder Wyss AG, Zurigo). Il Dr. Michael Isler è reperibile via mail all'indirizzo [privacy@walderwyss.com](mailto:privacy@walderwyss.com) e per telefono al numero 058 658 55 15.

### 3. Procedura di elaborazione e controllo dei dati

#### 3.1 Panoramica trattamento dei dati

La CPS elabora i dati personali principalmente ai fini della previdenza professionale dei e delle dipendenti della Società svizzera di radiotelevisione (comprese le unità aziendali affiliate e altre organizzazioni associate).

Informazioni più dettagliate sui dati personali trattati (finalità del trattamento, categorie di soggetti e categorie di dati personali trattati, destinatari, periodo di conservazione, descrizione delle misure di sicurezza dei dati e informazioni in relazione a divulgazioni estere) sono elencate nell'elenco dei trattamenti (*Datenbearbeitungsverzeichnis\_PKS*). L'elenco delle attività di trattamento è accessibile al pubblico e può essere consultato sul sito del DataReg

dell'Incaricato federale della protezione dei dati e della trasparenza (datereg.edoeb.admin.ch/data-collection/2025).

La panoramica dei singoli destinatari dei dati è integrata nella nostra «*mappa partner CPS*» (DSG\_Landkarte PKS-Partner).

### **3.2 Principi di trattamento dei dati**

I principi di trattamento sanciti dalla Legge sulla protezione dei dati devono essere osservati ogni volta che vengono elaborati dati personali. La *direttiva sulla protezione dei dati SSR* (agosto 2023) della SSR riassume i principi del trattamento dei dati al punto III. La direttiva SSR sulla protezione dei dati si applica per analogia anche alla CPS e va osservata dall'intero personale della CPS.

### **3.3 Procedura di controllo**

Il controllo sul trattamento dei dati è garantito in particolare da misure tecniche per il controllo degli accessi (v. punto 4 sotto). Se i dati vengono elaborati nell'Amministrazione dei destinatari, il trattamento viene verbalizzato anche nel webflow.

### **3.4 Documentazione e informazione**

La CPS ha adottato un'informativa generale sulla privacy, disponibile su [pks-cps.ch/it/protezione-dei-dati](https://pks-cps.ch/it/protezione-dei-dati). Tale dichiarazione sulla protezione dei dati fornisce informazioni sul trattamento dei dati di persone assicurate, loro familiari, rappresentanti autorizzati, persone di contatto dei datori di lavoro, nonché persone di contatto delle assicurazioni sociali e private, degli istituti di previdenza e di libero passaggio, riassicuratori, fornitori e partner, nonché di autorità e uffici pubblici.

## **4. Sicurezza dei dati**

La CPS è ubicata nell'edificio dello studio SRF e si avvale dei servizi della reception dello studio. Durante l'orario di lavoro della reception, la porta d'ingresso principale si apre automaticamente, dopodiché è necessario registrarsi alla reception. L'accesso all'edificio interno è possibile solo con badge. Agli uffici CPS al 5° piano si può accedere da entrambe le scale solo con badge. La documentazione delle misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza dei dati da parte della SSR è attualmente in fase di elaborazione (stato dicembre 2023). Oltre alle collaboratrici e ai collaboratori CPS, anche la divisione Facility Management Tecnico di SRF, con sede nello stesso edificio della CPS, nonché il suo personale di pulizia esterno, hanno accesso ai locali di CPS con badge.

## **5. Disposizioni finali**

Il regolamento viene rivisto e aggiornato periodicamente dalla CPS, in particolare per documentare le modifiche al sistema. In ogni caso, la CPS riesamina il regolamento di trattamento ogni anno per garantirne l'attualità.